

KAM MANAGER



 **Fulltime / parttime**  **Weert**

Als KAM Manager bij KOTI ben je zowel strategisch adviseur als operationeel actief. Jij zorgt ervoor dat kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieubeleid binnen de hele organisatie geborgd zijn.

Jouw verantwoordelijkheden

- Zorgdragen voor het opzetten, implementeren, uitvoeren, beheersen en verbeteren van het KAM beleid in de organisatie (ISO9001 en ISO14001)
- Voorbereiden en begeleiden van externe audits
- Adviseren van de directie over KAM-ontwikkelingen, risico's en verbeteracties
- Opstellen en beheren van werkprocessen, instructies en procedures
- Signaleren van veranderende wet- en regelgeving en vertalen naar praktisch beleid

Wat breng je mee?

- Jij bent scherp op kwaliteit, gedreven door veiligheid en sterk in communicatie
- HBO werk- en denkniveau
- Sterke mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal
- Relevante kennis en ervaring met KAM-gerelateerde werkzaamheden
- Nauwkeurigheid en analytisch vermogen, met oog voor normen en regelgeving
- Oplossingsgericht en initiatiefrijk
- Ervaring in het verzorgen van trainingen is een pré

Wat kunnen wij jou bieden?

- Een baan van minimaal 32 uur
- Flexibele begin- en eindtijden
- Een uitdagende en afwisselende functie
- Een prettige en informele werksfeer
- Goede arbeidsomstandigheden
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden
- Werken in een professionele en financieel gezonde organisatie

| SUCCESS STARTS WITH YOU!

Voor meer informatie of het sturen van je cv en motivatie, kun je contact opnemen met Mevr. C. van Wijmeren (HR Manager).

T +31 (0)495 880 880

E c.vanwijmeren@koti-eu.com



KOTI Industrieel en Technisch Borstelwerk BV

Celsiusstraat 18
6003 DG Weert
Nederland

T +31 (0)495 880 880
info@koti-eu.com
www.koti-eu.com

KvK Roermond 13021456
BIC RABO NL2U
IBAN NL64 RABO 0191 2719 42
BTW NL005462782B01

